

Creación y Seguimiento de Tickets

Centro de Ayuda a Clientes

Intuitivo, Rápido y Diseñado para ti

LIMCHILE

Creación de Tickets

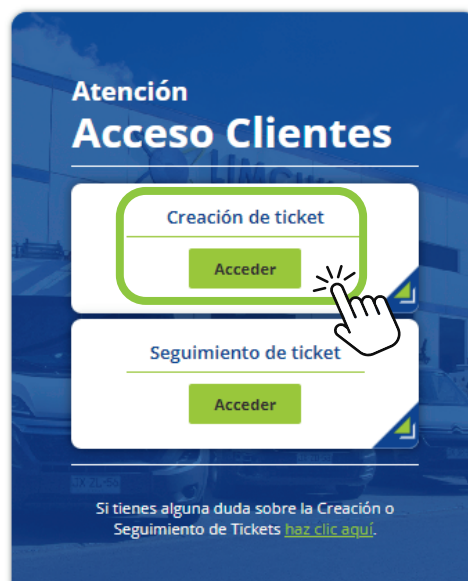
Si necesitas reportar un problema, realizar una consulta o pedir soporte para alguno de los servicios que LIMCHILE te entrega, sigue los pasos a continuación:

Acceso a la Plataforma

- Ingresa a www.limchile.cl desde tu navegador (escritorio o móvil)
- Selecciona **"Acceso Clientes"** y haz clic en **"Atención Virtual Cliente"**



- Luego, haz clic en **"Creación de Ticket"**



Módulo de Tickets

- Una vez dentro, deberás digitar tu **correo corporativo**, esto abrirá un formulario simple para ingresar tu solicitud.

Creación de Ticket



LIMCHILE[®]
UN UNIVERSO DE SOLUCIONES
EMPRESA FAMILIAR FUNDADA EN 1982

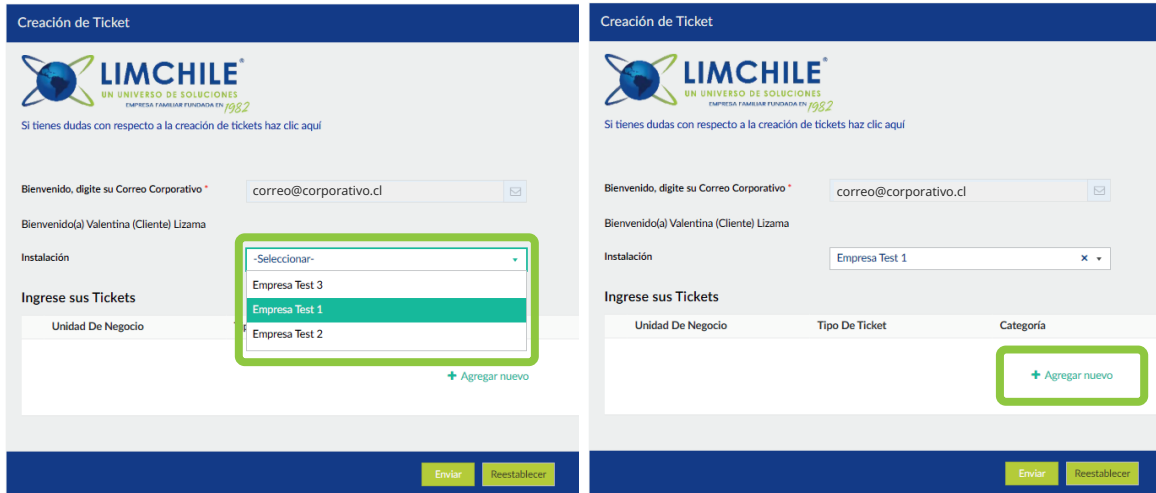
Si tienes dudas con respecto a la creación de tickets haz clic aquí

Bienvenido, digite su Correo Corporativo *



Formulario

- Debes seleccionar la instalación correspondiente al ticket que desees generar:



Creación de Ticket

LIMCHILE
UN UNIVERSO DE SOLUCIONES
EMPRESA FAMILIAR FUNDADA EN 1982

Si tienes dudas con respecto a la creación de tickets haz clic aquí

Bienvenido, digite su Correo Corporativo * correo@corporativo.cl

Bienvenido(a) Valentina (Cliente) Lizama

Instalación

-Seleccionar-
Empresa Test 3
Empresa Test 1
Empresa Test 2

+ Agregar nuevo

Enviar Reestablecer

Creación de Ticket

LIMCHILE
UN UNIVERSO DE SOLUCIONES
EMPRESA FAMILIAR FUNDADA EN 1982

Si tienes dudas con respecto a la creación de tickets haz clic aquí

Bienvenido, digite su Correo Corporativo * correo@corporativo.cl

Bienvenido(a) Valentina (Cliente) Lizama

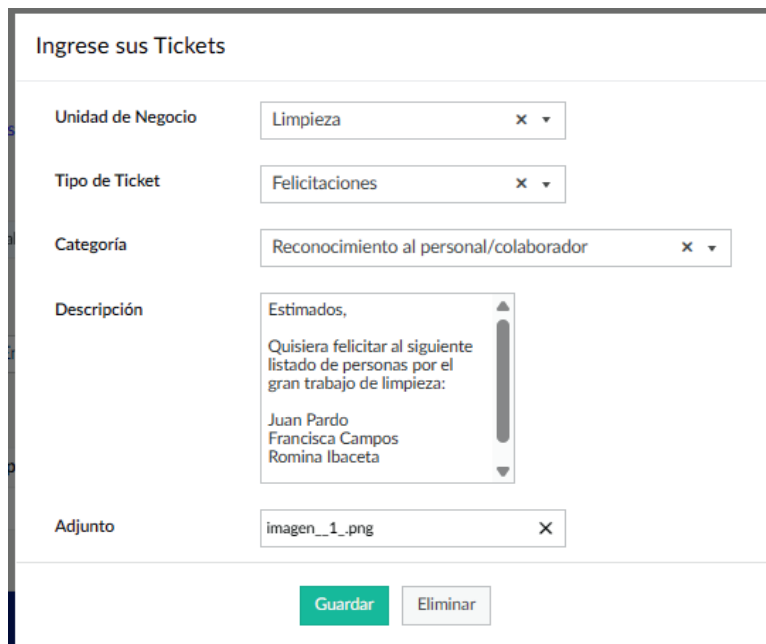
Instalación Empresa Test 1

Ingrese sus Tickets

Unidad De Negocio	Tipo De Ticket	Categoría
		+ Agregar nuevo

Enviar Reestablecer

- Completa los campos con la información que tengas. Sé claro con lo que necesitas, y si puedes, agrega fotos o documentos. Eso ayuda a que tu solicitud sea atendida con más rapidez.



Ingrese sus Tickets

Unidad de Negocio Limpieza

Tipo de Ticket Felicitaciones

Categoría Reconocimiento al personal/colaborador

Descripción

Estimados,
Quisiera felicitar al siguiente
listado de personas por el
gran trabajo de limpieza:
Juan Pardo
Francisca Campos
Romina Ibaceta

Adjunto imagen__1_.png

Guardar Eliminar

Guardar y Enviar

○ Haz clic en “Guardar”, “Enviar” ¡y listo!

Creación de Ticket

 **LIMCHILE**
UN UNIVERSO DE SOLUCIONES
EMPRESA FAMILIAR FUNDADA EN 1982

Si tienes dudas con respecto a la creación de tickets haz clic aquí

Bienvenido, digite su Correo Corporativo *

Bienvenido(a) Valentina (Cliente) Lizama

Instalación

Ingresa sus Tickets

Unidad De Negocio	Tipo De Ticket	Categoría	Descripción	Adjunto
Limpieza	Felicitaciones	Reconocimiento al personal/colaborador	Estimados, Quisiera felicitar al siguiente listado de personas por el gran trabajo de limpieza: Juan Pardo Francisca Campos Romina Ibaceta	imagen__1_.png

+ Agregar nuevo

Seguimiento de Ticket

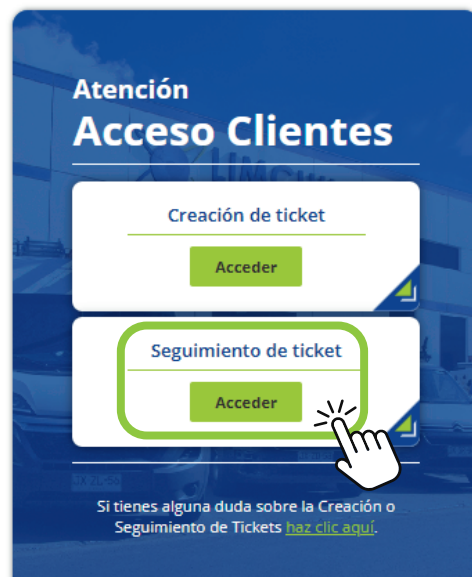
Si necesitas saber el estado de tu solicitud anterior, sigue los pasos a continuación:

Acceso a la Plataforma

- Ingresa a www.limchile.cl desde tu navegador (escritorio o móvil)
- Selecciona **"Acceso Clientes"** y haz clic en **"Atención Virtual Cliente"**



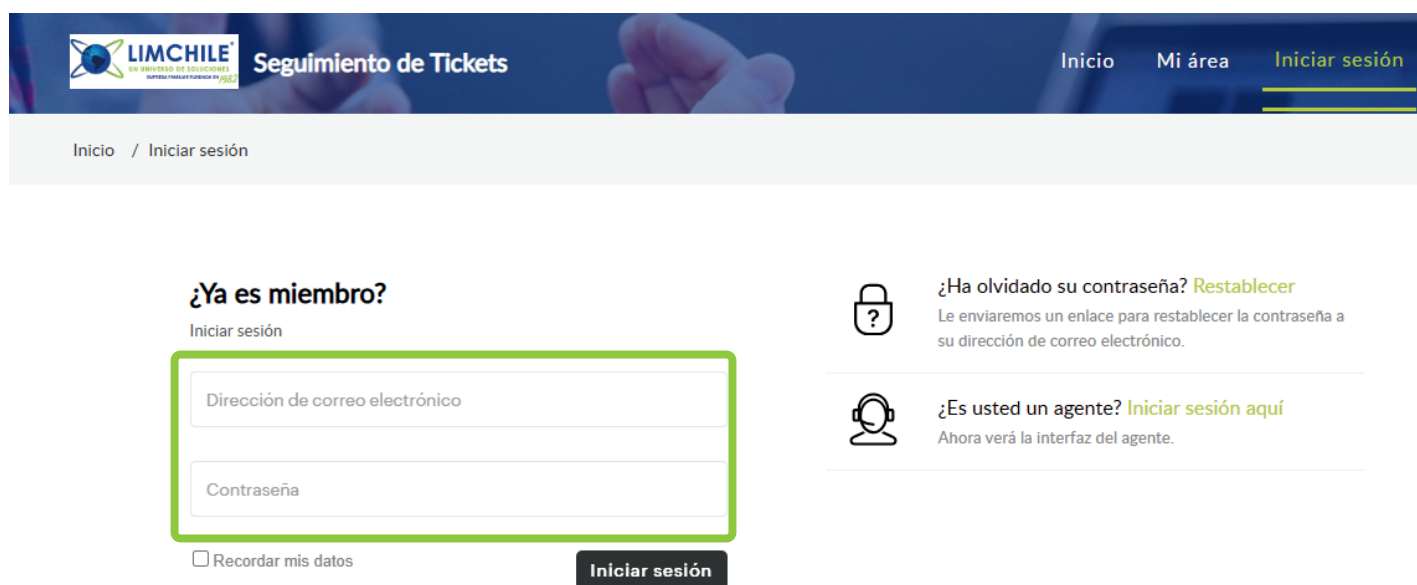
- Luego, haz clic en **"Seguimiento de Ticket"**



Ingreso Módulo Seguimiento de Ticket

- Una vez dentro, deberás digitar tu **correo corporativo** y **contraseña**. Posteriormente, debes dar clic en **"Iniciar sesión"**.

Si no tienes tus credenciales deberás contactar a soporte. Puedes encontrar sus datos al final del documento.



The screenshot shows the login interface for the LIMCHILE Ticket Tracking module. At the top, there is a header with the LIMCHILE logo, the text "Seguimiento de Tickets", and navigation links for "Inicio", "Mi área", and "Iniciar sesión". Below the header, a breadcrumb trail shows "Inicio / Iniciar sesión". The main content area is divided into two columns. The left column is titled "¿Ya es miembro?" and contains a sub-header "Iniciar sesión". It features two input fields: "Dirección de correo electrónico" and "Contraseña", both highlighted with a green border. Below these fields is a checkbox labeled "Recordar mis datos" and a dark button labeled "Iniciar sesión". The right column contains two links with icons: a padlock icon for "¿Ha olvidado su contraseña? Restablecer" and a headset icon for "¿Es usted un agente? Iniciar sesión aquí". Both links include descriptive text about the actions they perform.

¿Ya es miembro?
Iniciar sesión

Dirección de correo electrónico

Contraseña

☐ Recordar mis datos **Iniciar sesión**

¿Ha olvidado su contraseña? [Restablecer](#)
Le enviaremos un enlace para restablecer la contraseña a su dirección de correo electrónico.

¿Es usted un agente? [Iniciar sesión aquí](#)
Ahora verá la interfaz del agente.

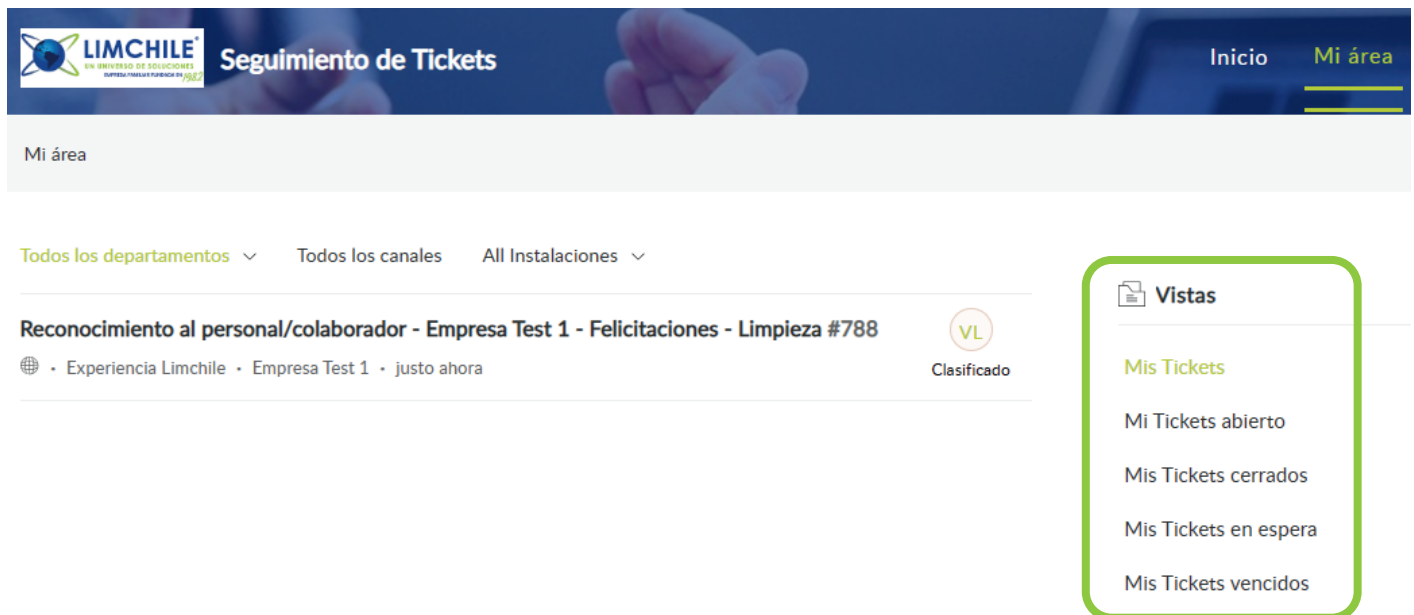
Módulo Seguimiento de Ticket

- Luego, haz clic en la opción **"Tickets"** para continuar.



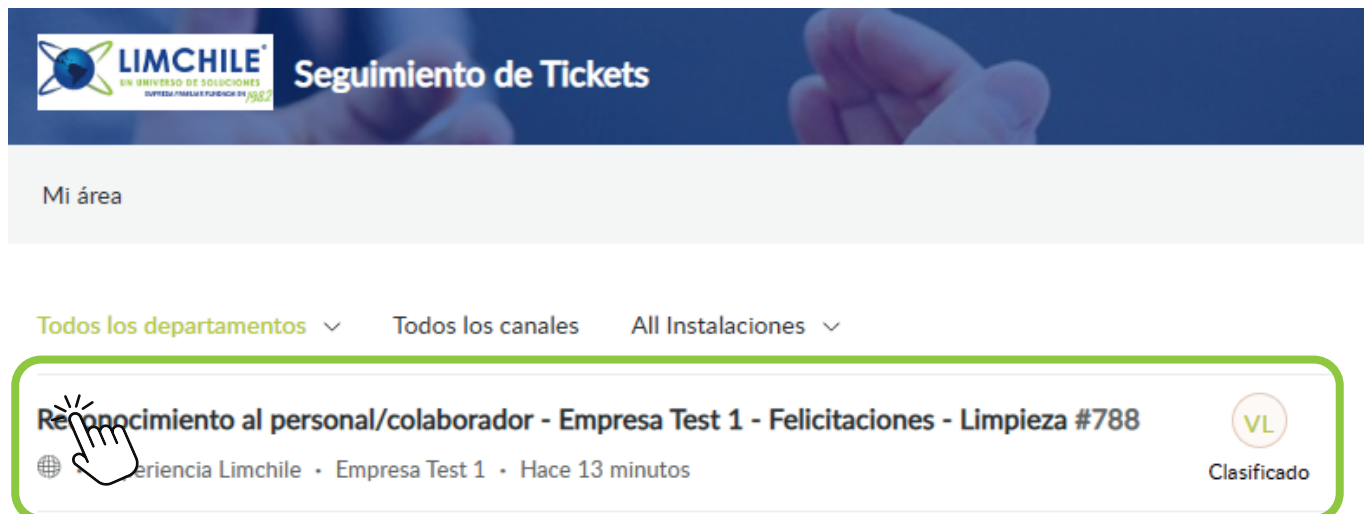
Vea sus tickets anteriores; conozca el estado de la solución a los mismos

- En la zona derecha encontrarás **"Vistas"**, donde habrá distintas maneras de visualizar los tickets ingresados, según la opción seleccionada, se mostrarán los tickets correspondientes.

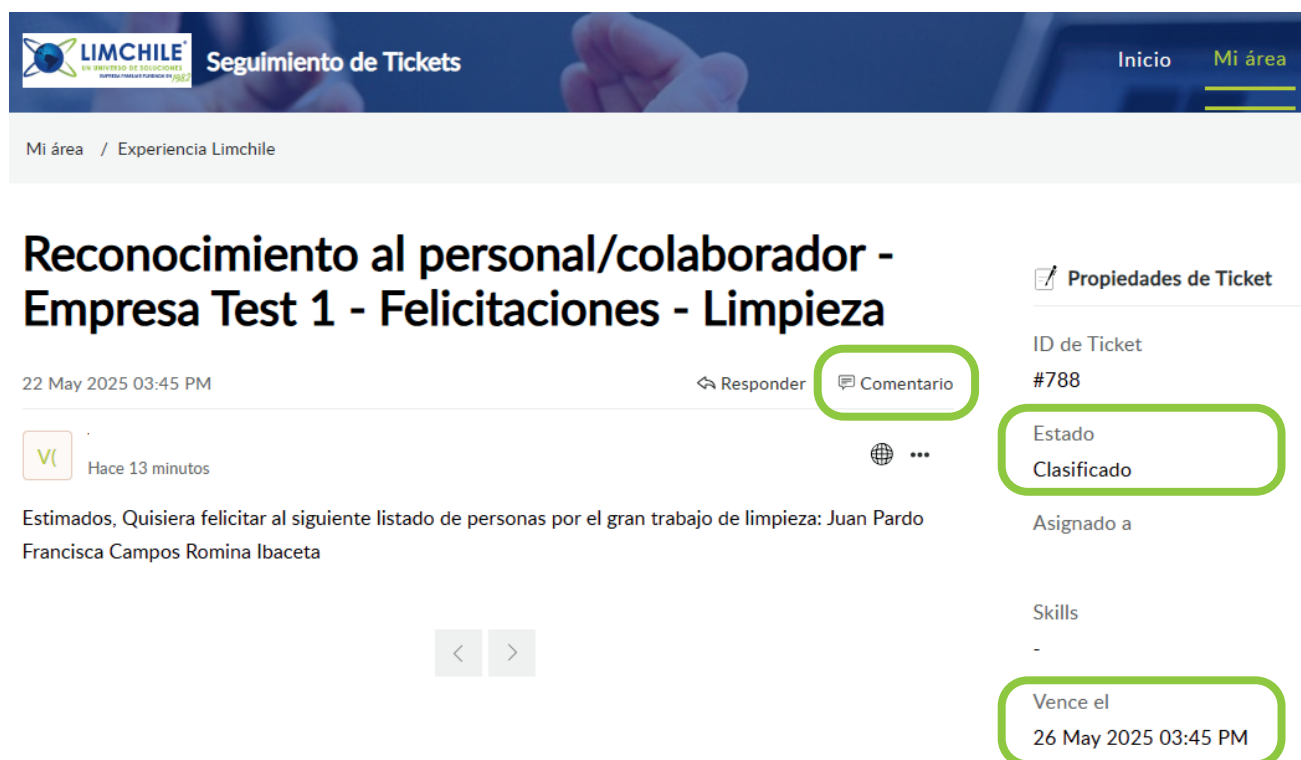


Módulo Seguimiento de Ticket

- Para revisar el **estado del ticker**, haz clic en el **ticket que deseas ver su información**, ahí podrás encontrar su clasificación.



- Finalmente, dentro del ticket podrás visualizar su **estado**, la **fecha de vencimiento** y **agregar comentarios** según sea necesario.



Centro de Ayuda Clientes



Mesa de ayuda:



Horario

09:00 a 14:00 - 15:00 a 17:00 hrs.



Teléfono Móvil/WhatsApp

+56 954 004 861



Correo Electrónico

experiencia@limclientes.cl



También encontrarás todo **material de ayuda** audiovisual que te facilitará el uso de la plataforma.



Si lo estimas necesario, podemos programar una reunión para ayudarte a resolver cualquier inquietud.

Gestionamos Personas Entregando Servicios Integrales